

Algemene voorwaarden

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt het volgende verstaan onder:

- **Opdrachtnemer:** Perri Solutions, ingeschreven bij de KvK onder nummer 42057507.
- **Opdrachtgever:** De zakelijke ondernemer of rechtspersoon die gebruikmaakt van de diensten van Perri Solutions.
- **Diensten:** door Perri Solutions aangeboden diensten, waaronder het wijzigen, opstellen en beoordelen van juridische documentatie (zoals overeenkomsten en ingebrekestellingen), juridisch advies en onderzoek.
- De genoemde diensten omvatten uitdrukkelijk geen rechtsbijstand, procesvertegenwoordiging of optreden als advocaat.
- **Overeenkomst:** de afspraak tussen Perri Solutions en Opdrachtgever voor de levering van diensten.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten en diensten van Perri Solutions.
2. Afwijkingen zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen.
3. De toepasselijkheid van enige inkoop- of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Indien enige bepaling in deze voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen volledig in stand. Partijen zullen de nietige of vernietigde bepaling vervangen door een nieuwe bepaling die het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling zoveel mogelijk benadert.

Artikel 3. Offerte

1. Een offerte van Perri Solutions is 14 dagen geldig, tenzij anders vermeld.
2. Een Overeenkomst komt tot stand op het moment van schriftelijke aanvaarding door Opdrachtgever.

Artikel 4. Overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren conform de eisen van goed vakmanschap.
2. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting en geeft geen garanties voor een specifiek resultaat, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
3. Wanneer de overeenkomst onder te verdelen is in afzonderlijke delen, kan Opdrachtnemer deze afzonderlijk factureren.
4. Indien Opdrachtgever noodzakelijke informatie niet tijdig of onjuist verstrekt, is Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst op te schorten of extra kosten in rekening te brengen.
5. Opdrachtnemer mag de overeenkomst tussentijds beëindigen met een opzegtermijn van één maand, of zonder opzegtermijn bij wanprestatie door Opdrachtgever of omstandigheden die nakoming onmogelijk maken.
6. Opdrachtnemer is bij de uitvoering van de Overeenkomst gerechtigd gebruik te maken van door haar ingeschakelde derden of hulppersonen. Opdrachtnemer blijft

hierbij het aanspreekpunt voor Opdrachtgever, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

Artikel 5. Gebruiksrecht

1. Na volledige betaling van de overeengekomen prijs verkrijgt Opdrachtgever een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht op de voor hem opgestelde documenten.
2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan deze documenten te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan derden te verstrekken, tenzij dit inherent is aan de aard van het geleverde document.

Artikel 8. Wijziging voorwaarden

5. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze voorwaarden te wijzigen.
6. Wijzigingen worden ten minste 30 dagen voor inwerkingtreding aan de Opdrachtgever bekendgemaakt.
7. Het uitblijven van bezwaar binnen 14 dagen na aankondiging beschouwd als acceptatie van de nieuwe voorwaarden.

Artikel 9. Prijzen en betaling

1. Alle prijzen zijn exclusief omzetbelasting (btw).
2. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
3. Bezwaar tegen een factuur schort de betalingsverplichting niet op.
4. Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is de wettelijke handelsrente verschuldigd.
5. Indien Opdrachtgever na een tweede schriftelijke aanmaning in gebreke blijft het openstaande bedrag te voldoen, is Opdrachtgever gehouden tot vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten. Deze kosten worden gefixeerd op 15% van het openstaande factuurbedrag, met een minimum van € 40,- per factuur.
6. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die Perri Solutions moet maken als gevolg van niet-nakoming door Opdrachtgever, komen voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 10. Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot directe schade tot maximaal de factuurwaarde van de betreffende opdracht of, bij duurovereenkomsten, tot maximaal het bedrag dat over de laatste drie (3) maanden voorafgaand aan het schadeveroorzakende feit aan Opdrachtgever is gefactureerd.
2. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst of gemiste besparingen.
3. De beperking van aansprakelijkheid vervalt bij opzet of grove schuld van de zijde van Opdrachtnemer.
4. Opdrachtnemer beschikt over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Voor zover het schadebedrag onder deze verzekering, vermeerderd met het op grond van de polis toepasselijke eigen risico, hoger is dan de beperking genoemd in lid 1, geldt in afwijking van lid 1 dat de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt is tot het bedrag dat de verzekeraar in het betreffende geval daadwerkelijk uitkeert,

vermeerderd met dat eigen risico. Indien en voor zover om welke reden dan ook geen uitkering door de verzekeraar plaatsvindt, geldt onverkort de beperking van lid 1.

Artikel 11. Geheimhouding

1. Opdrachtnemer erkent dat de Opdrachtgever in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst gevoelige en vertrouwelijke (bedrijfs)informatie deelt. Opdrachtnemer verbindt zich ertoe deze informatie, waaronder bedrijfsgeheimen, commerciële strategieën, klantgegevens en persoonsgegevens, strikt geheim te houden.
2. Opdrachtnemer zal de door de Opdrachtgever verstrekte informatie uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt en zal deze niet aanwenden voor eigen commerciële doeleinden of ten gunste van derden.
3. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever zal Opdrachtnemer geen vertrouwelijke informatie delen met derden, tenzij hiertoe een wettelijke verplichting of een rechterlijk bevel bestaat. In dat laatste geval zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever direct informeren over de verstrekking.
4. Opdrachtnemer hanteert passende technische en organisatorische maatregelen om de door de Opdrachtgever toevertrouwde informatie te beveiligen tegen verlies, ongeoorloofde toegang of openbaarmaking.
5. Deze geheimhoudingsverplichting blijft onverminderd van kracht na beëindiging van de Overeenkomst.

Artikel 12. Intellectuele eigendom en Privacy

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op door Opdrachtnemer geleverde documenten en adviezen berusten bij Perri Solutions.
2. Persoonsgegevens worden verwerkt conform de geldende privacywetgeving. Verwijzing naar de volledige privacyverklaring is te vinden op onze website: www.perrisolutions.nl

Artikel 13. Klachtenprocedure

Klachten over de uitgevoerde werkzaamheden dienen binnen 14 dagen na ontdekking, en uiterlijk binnen 6 maanden na oplevering, schriftelijk bij Opdrachtnemer te worden ingediend.

Artikel 14. Overmacht

1. In geval van overmacht (waaronder ziekte, technische storingen, werkstakingen) worden verplichtingen opgeschort.
2. Bij een overmacht situatie van langer dan 60 dagen kunnen beide partijen de overeenkomst ontbinden zonder schadevergoeding.

Artikel 15. Toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Het Weens Koopverdrag is uitgesloten.
3. Geschillen worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Rotterdam, nadat partijen zich tot het uiterste hebben ingespannen het geschil in onderling overleg te beslechten.